



SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Str. ConteleCsekronics, nr.4, Loc. Jimbolia, jud.Timiș, cod poștal 305400

Tel 0256360655, fax 0256360682, email:office@spitaluljimbolia.ro , Web: spitaljimbolia.ro

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONALE ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242

NR. 2316 / 08.07.2024

APROBAT,
MANAGER
EC. CÎRLIG DANIELA

ANUNȚ

În baza cu prevederile Dispoziției nr. 257 din 10 mai 2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Dr.Karl Diel Jimbolia, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare,

Spitalul Dr.Karl Diel Jimbolia organizează concurs pentru ocuparea postului de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL al Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia, funcție specifică comitetului director.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, din orașul Jimbolia, str. Contele Csekronics, nr. 4, județul Timiș, în perioada **11.07.2024 – 09.08.2024** și cuprinde **următoarele probe de evaluare:**

- lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- interviul de selecție.

Condiții de participare:

1. Condiții generale:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Condiții specifice:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalent în profil economic;
- b) au vechime de minimum 5 ani în specialitate.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) declarația pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definite prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) proiectul de specialitate;

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, orașul Jimbolia, str. Contele Csekonics nr. 4, județul Timiș, **până în data de 26.07.2024, ora 15.00.**

Secretarul comisiei de concurs este d-na Toth Nicoleta, tel. 0256360655, email runos@spitaluljimbolia.ro.

Temele proiectului de specialitate sunt prevăzute în anexa 1 la prezentul anunț.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator – Theme Fonts: Times New Roman, cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Bibliografia este prevăzută în anexa 2 la prezentul anunț.

CALENDARUL de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de **DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL** la Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, funcție specifică comitetului director:

ETAPELE DE DESFĂȘURARE	DATA
Publicare concurs	11.07.2024
Termen depunere dosare	26.07.2024, până la ora 15,00
Rezultat selecție dosare	29.07.2024
Termen depunere contestații la selecția dosarelor	30.07.2024, până la ora 12,00
Rezultat soluționare contestații	30.07.2024, ora 15,00
Proba scrisă	05.08.2024, ora 10,00
Rezultat proba scrisă	05.08.2024
Termen depunere contestații	06.08.2024, până la ora 12,00
Rezultat soluționare contestații	06.08.2024
Susținere proiect de specialitate	07.08.2024, ora 10,00
Interviul de selecție	07.08.2024, ora 11,00
Afișare rezultat susținere proiect și interviu de selecție	07.08.2024
Termen depunere contestații	08.08.2024, până la ora 12,00
Rezultat soluționare contestații	08.08.2024, ora 15,00
Afișare rezultat final	09.08.2024

Notă: Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/ examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

SECRETAR COMISIE CONCURS,
TOTH NICOLETA

Totu

TEME CADRU

Pentru proiectul / lucrarea de specialitate în cadrul concursului de ocupare a funcției de
DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL

1. Analiza situației economico – financiare a spitalului:
 - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
 - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții/comp.)
 - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
2. Strategia managementului în domeniul achizițiilor
 - a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale)
 - b) Modalități de achiziție
 - c) Evaluarea stocurilor
 - d) Indicatori de eficiență al utilizării stocurilor
3. Strategia managementului în activitatea de investiții
 - a) În echipamente
 - b) Modernizarea de secții/compartimente
 - c) Extinderi
 - d) Reparații capitale
4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului:
 - a) Fundamentarea activităților
 - b) Determinarea cheltuielilor pe secții/comp. și tipuri de cheltuieli
 - c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului
5. Utilizarea DRG – ului ca instrument de management financiar
 - a) DRG – ul și bugetul spitalului
 - b) Impactul DRG -ului asupra resurselor financiare ale spitalului

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocuparea postului de
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, funcție specifică comitetului director

1. Legea contabilității nr.82/24.12.1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru institutivitate publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Decretul Consiliului de Stat nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
10. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54 / 1997;
12. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de institute publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. ORDIN nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al unităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. ORDIN nr. 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
19. HOTĂRÂRE nr. 643/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
20. HOTĂRÂRE nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
21. ORDIN nr. 4352/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Din domeniul managementului sanitar

Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului –
Editura Public H Press, 2006, București